



ส. ขอนแก่น®

นโยบายและแนวทางปฏิบัติ
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ส. ขอนแก่นฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)

(อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2563 วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2563)



บริษัท ส.ขอนแก่นฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)

259/13 ซอยปรีดี พนมยงค์ 13 ถนนสุขุมวิท 71 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทร 0 2339 3999 โทรสาร 0 2711 2131

S. KHONKAEN FOODS PUBLIC COMPANY LIMITED

259/13 Soi Pridi Banomyong 13, Sukhumvit 71 Rd., Vadhana, Bangkok 10110

Tel. 0 2339 3999 Fax. 0 2711 2131

สารบัญ

	หน้า
คำนิยาม	1
วัตถุประสงค์	2
หน้าที่และความรับผิดชอบ	2
คณะกรรมการ	2
ผู้บริหาร	2
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ/บุคคลผู้รับผิดชอบ/เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	2-3
แนวทางปฏิบัติ	3
การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	3
การรักษาและระยะเวลาในการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	3
มาตรการรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	4
การลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล	4
การแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	5
การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	5
การฝึกอบรม	5
การทบทวนนโยบาย	5
การเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินการ แนวทางปฏิบัติและนโยบายที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล	5
ช่องทางการติดต่อบริษัทฯ	5

JK
Dunth

MR

นโยบายและแนวทางปฏิบัติ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เนื่องด้วยในปัจจุบันได้มีความก้าวหน้า และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ทั้งยังมีแนวโน้มที่อาจก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลตลอดจนสิทธิความเป็นส่วนตัวเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปแสวงหาผลประโยชน์ในทางการค้า นำไปใช้ในการกระทำความผิดต่างๆ หรือนำไปเปิดเผยโดยมิชอบ ซึ่งถือเป็นปัญหาที่นอกจากจะเป็นการล่วงละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว ยังส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือในการพัฒนาระบบดิจิทัล ตามนโยบายในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของภาครัฐอีกด้วย บริษัท ส.ขอนแก่นฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทในกลุ่ม ได้ให้ความสำคัญถึงสิทธิในความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ บุคลากร ผู้บริหาร และกรรมการของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ขึ้น เพื่อสร้างกลไกในการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ บุคลากร ผู้บริหาร และกรรมการของบริษัทฯ

1. คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนของบุคคล หรืออาจจะระบุตัวตนของบุคคลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

“ข้อมูลอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนและมีความเสี่ยงต่อการถูกใช้ในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลผู้ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลทำให้สามารถระบุตัวตนได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลผู้ซึ่งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล แต่งตั้งขึ้นเพื่อให้คำแนะนำและตรวจสอบการดำเนินงานเพื่อให้การเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามข้อกำหนดของทางการ รวมทั้งเป็นผู้ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ที่ทางการจะจัดตั้งขึ้น)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

2.2 เพื่อให้ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ บุคลากร ผู้บริหาร และกรรมการของบริษัท เกิดความเชื่อมั่นว่าข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่ได้ให้กับบริษัท นั้น ได้รับการดูแลและป้องกันมิให้มีการนำไปใช้ผิดวัตถุประสงค์

2.3 เพื่อกำหนดแนวทางในการจัดเก็บ ดูแล รักษาและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึงหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ เพื่อมิให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

3.1 คณะกรรมการ

3.1.1 กำหนดให้มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

3.1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำนโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ ไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

3.2 ผู้บริหาร

3.2.1 กำหนดให้มีมาตรการและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลภายในบริษัท ให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ รวมถึงมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

3.2.2 กำหนดให้ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ เช่น หน่วยงาน หรือบุคคลเพื่อทำหน้าที่ (1) กำหนดแนวทางหรือคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง (2) ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ และ (3) กำกับดูแลดำเนินงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับนี้

3.2.3 จัดให้มีกระบวนการควบคุม ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ ตลอดจนแนวทางและคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 หน่วยงานผู้รับผิดชอบ/บุคคลผู้รับผิดชอบ/เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3.3.1 แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ได้รับทราบถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิต่างๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

3.3.2 ดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น แก้ไข เปลี่ยนแปลง และ/หรือลบ/ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ พร้อมทั้งบันทึกการและจัดเก็บหลักฐานในการทำธุรกรรมดังกล่าวไว้อย่างครบถ้วน



3.3.3 รับผิดชอบในการจัดเก็บ ดูแล รักษา และป้องกันการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ได้แจ้งต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอม ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ ตลอดจนแนวทางและคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

4. แนวทางปฏิบัติ

4.1 การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

4.1.1 เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพียงเท่าที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการ ตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องตามที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เช่น (1) จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาหรือคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (2) จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติ (3) จำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่น (4) จำเป็นเพื่อประโยชน์สาธารณะ (5) จำเป็นเพื่อระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือ (6) ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เท่านั้น

4.1.2 แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ ก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ตามนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy policy)

4.1.3 ต้องขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน หากบริษัทฯ จำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลอ่อนไหว

4.1.4 ในกรณีที่บริษัทฯ ว่าจ้างบุคคลภายนอกให้ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะคัดเลือกบุคคลที่มีหลักเกณฑ์หรือแนวทางในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ รวมถึงต้องจัดให้มีข้อตกลงเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร

4.2 การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

4.2.1 จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันการทำลาย การแก้ไข และการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

4.2.2 เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ที่เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่ได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จนกว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะ สิ้นสุดความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด



4.3 มาตรการรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จึงจัดให้มี มาตรการรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

4.3.1 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งได้แก่

- (1) สิทธิขอถอนความยินยอม
- (2) สิทธิขอเข้าถึง ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนซึ่งอยู่ในความ รับผิดชอบของบริษัทฯ หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่ได้ให้ความยินยอม
- (3) สิทธิขอรับหรือให้ส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้อื่นด้วยวิธีอัตโนมัติ
- (4) สิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- (5) สิทธิขอแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ หรือเป็นปัจจุบัน
- (6) สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้
- (7) สิทธิขอลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้

4.3.2 จัดให้มีช่องทางในการรับคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางที่ บริษัทฯ กำหนด

4.3.3 จัดให้มีหน่วยงานพิจารณาและดำเนินการตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งจะต้องดำเนินการโดยไม่ชักช้า และแจ้งผลการดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบภายใน ระยะเวลาที่บริษัทฯ กำหนด

4.3.4 จัดทำบันทึกรายการการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงเหตุปฏิเสธใน กรณีที่ไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นหลักฐานตามที่กฎหมายกำหนด

4.4 การลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลข้อมูลส่วนบุคคล ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อ

- 4.4.1 พ้นระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- 4.4.2 หมดความจำเป็นในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์
- 4.4.3 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคล และบริษัทฯ ไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป

4.4.4 เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย



4.5 การแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะพิจารณารวบรวมข้อมูลและแจ้งไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายใน 72 ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุ หากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอาจกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงแจ้งไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมทั้งแนวทางในการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

4.6 การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ แต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้คำแนะนำและตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การประสานงาน ตลอดจนให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับหรือทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ไว้เป็นความลับ

4.7 การฝึกอบรม

บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคลากรของบริษัทฯ เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมถึงนโยบายและแนวทางปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

5. การทบทวนนโยบาย

บริษัทฯ จะทำการทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงไปหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายหรือจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ที่เป็นสาระสำคัญที่กำหนดไว้ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

6. การเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินการ แนวทางปฏิบัติ และนโยบายที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเปิดเผยนโยบายและแนวทางปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ และหากมีการแก้ไขหรือปรับปรุงบริษัทฯ จะดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ <https://www.sorkon.co.th/>

7. ช่องทางการติดต่อบริษัทฯ

บริษัท ส. ขอนแก่นฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 259/13 ซ.ปรีดี พนมยงค์ 13 ถนนสุขุมวิท 71 (ปรีดี พนมยงค์) แขวงพระโขนง เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 หรือติดต่อที่เบอร์ 0 2339 3999 ต่อ 3000



ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป



.....
(ดร.ทนาง พิทยะ)

ประธานกรรมการ

บริษัท ส. ขอนแก่นฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)

